

安徽省武术协会

安徽省武术协会招聘公告

安徽省武术协会因工作需要，面向社会招聘 1 名工作人员，具体招聘要求如下：

任职要求：安徽省武术协会秘书处

- 遵纪守法，品行端正，具有良好的职业道德和社会公德。
- 爱岗敬业，乐于奉献，有较强的事业心和责任感。
- 本科及以上学历，一年以上工作经验。
- 1990 年 1 月 1 日以后出生。
- 具有较强的文字综合能力，熟练应用常用办公软件，有文字写作、公文排版。
- 中共党员
- 具有专业体育训练管理或教学方面经历者，运动成绩优异者优先。
- 技能要求：应聘者要有良好的沟通能力、团队协作能力、逻辑思维能力、数据分析能力等。

福利待遇：综合月工资 6000 元左右，含五险一金。

工作时间：周一至周五上午 8:40 至 11:30，下午 14:30 至 17:30

工作地点：安徽省体育职业技术学院内（黄河路）安徽省武
拳中心四楼

报名方式：符合报名条件的人员，请于 5 月 15 日之前，将
简历发送至邮箱，邮箱号码：317815853@qq.com

招聘时间：2024 年 5 月 15 日至 19 日

联系人：吴松录

联系电话：18255160109

